



Владикавказский  
Профессиональный  
Колледж

Частное профессиональное образовательное учреждение  
**Владикавказский профессиональный  
колледж  
(ЧПОУ ВПК)**

Россия, 362021, РСО-Алания, г. Владикавказ,  
ул. Тельмана, 2, Телефон: (8672) 24-03-87  
E-mail: info@vpcol.ru

## ПРИКАЗ

27 февраля 2026 г.

г. Владикавказ

№ 13-Д

Об организации работы приемной  
комиссии и утверждения ее состава  
на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 28.10.2024) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема по образовательным программам среднего профессионального образования в Частное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский профессиональный колледж» (ЧПОУ ВПК) и Дагестанский филиал Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский профессиональный колледж» (Дагестанский филиал ЧПОУ ВПК), утвержденными приказом №12-Д от 27.02.2026 г. на основании решения педагогического совета (Протокол №8 от 30.01.2026 г.),

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию ЧПОУ ВПК на 2026 год в следующем составе:

Председатель приемной комиссии – директор Хутинаева С.З.;

Ответственный секретарь приемной комиссии – Кардава И.Д., менеджер по информационным технологиям;

Члены комиссии: Цопанова С.В., учебный менеджер;

Дзеранов Н.А., инженер по информационным технологиям;

Томаева О.А., инспектор отдела кадров по студенческому составу;

Тигиева З. Н., секретарь;

Касимов Х.А., директор Дагестанского филиала ЧПОУ ВПК.

2. Приемной комиссии в своей работе четко руководствоваться:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом колледжа;

Положением о Дагестанском филиале ЧПОУ ВПК;

Правилами приема по образовательным программам среднего профессионального образования в Частное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский профессиональный колледж» (ЧПОУ ВПК) и Дагестанский филиал Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский профессиональный колледж» (Дагестанский филиал ЧПОУ ВПК) на 2026-2027 учебный год;

Условиями приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в Частное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский профессиональный колледж» (ЧПОУ ВПК) и Дагестанский филиал Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский профессиональный колледж» (Дагестанский филиал ЧПОУ ВПК);

Положением о приемной комиссии.

3. Утвердить период работы приемной комиссии с 01 марта 2026 г. по 01 декабря 2026 г., с 09:00 до 17:00 ежедневно, суббота и воскресенье – выходные.

4. Членам комиссии своевременно информировать председателя о спорных вопросах, возникающих при приеме граждан.

5. Назначить Дзеранова Н.А., инженера по информационным технологиям и Касимова Х.А., директора Дагестанского филиала ЧПОУ ВПК ответственными за прием и сохранность документов, поступающих от абитуриентов посредством электронной почты колледжа и Дагестанского филиала ЧПОУ ВПК, а также с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)».

6. Ответственному секретарю приемной комиссии Кардава И.Д., на официальном сайте ЧПОУ ВПК и в разделе сведения о Дагестанском филиале ЧПОУ ВПК, на информационном стенде колледжа, разместить необходимую информацию по приему согласно установленным Порядком, срокам.

7. Цопановой С.В., учебному менеджеру, обеспечить полноту и достоверность внесения сведений в систему ФИС Приема и о ходе и результатах приема в ЧПОУ ВПК и сведений по приему абитуриентов в Дагестанский филиал ЧПОУ ВПК.

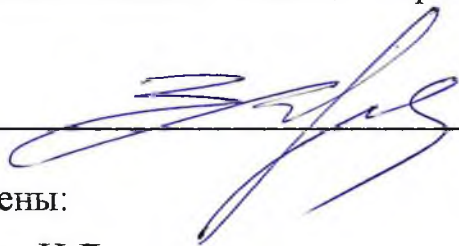
8. Председателю Приемной комиссии Хутинаевой С.З. по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации провести заседание приемной комиссии и издать приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией.

9. Ответственному секретарю приемной комиссии Кардава И.Д. разместить Приказ со всеми приложениями на следующий рабочий день после

издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.З. Хутинаева

С Приказом ознакомлены:

 Кардава И.Д.

 Цопанова С.А.

 Тигиева З.Н.

 Томаева О. А.

 Дзеранов Н.А.

 Касимов Х.А.