

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ВПК)**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
ЧПОУ ВПК

Протокол № 8 от 30 января 2026 г.

Председатель

  
С. З. Хутинаева

**РАССМОТРЕНО**

Конференцией работников  
и обучающихся ЧПОУ ВПК

от «27» января 2026 г. Протокол №2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ЧПОУ ВПК

№ 12-Д от 27 февраля 2026г.

Директор ЧПОУ ВПК

  
С. З. Хутинаева



**Положение об апелляционной комиссии в  
ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж»**

г. Владикавказ, 2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский профессиональный колледж» (ЧПОУ ВПК) (далее - образовательная организация, Колледж), осуществляется приемной комиссией, создаваемой образовательной организацией.

1.2. Положение об апелляционной комиссии Колледжа разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 №457;
- Уставом ЧПОУ ВПК.

1.2. Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией (далее – Комиссия), которая создается ЧПОУ ВПК с целью обеспечения объективного рассмотрения возможных нарушений процедуры или установленного порядка проведения вступительного испытания.

1.3. Апелляция подается поступающим (доверенным представителем) в Приемную комиссию ЧПОУ ВПК или Приемную подкомиссию структурного подразделения – Дагестанского филиала Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский профессиональный колледж» (Дагестанский филиал ЧПОУ ВПК), по месту его нахождения.

## 2. Состав и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа в целях обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в Колледж.

2.2. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

### 3. Правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Форма заявления приведена в приложении 1.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

3.3. Ознакомление поступающего с работой, выполненной в ходе вступительного испытания (протоколом ответа на вопросы членов экзаменационной комиссии) происходит в Приемной комиссии в присутствии ответственного секретаря приемной комиссии и/ или одного из членов приемной комиссии.

3.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.5. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры вступительного испытания и связанным с нарушением, поступающим правил поведения на вступительных испытаниях.

3.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

3.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

3.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение порядка проведения вступительного испытания и правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительное испытание, опрос поступающего, внесение исправлений в протоколы ответов не допускается.

3.9. Оценка вступительного испытания может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно данных ответов на вопросы/ задания вступительных испытаний. Задание считается не выполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

3.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При необходимости изменения оценки вносится соответствующее изменение оценки в работу поступающего.

3.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего под роспись. Форма протокола апелляционной комиссии приведена в приложении 2.

3.12. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.13. Если оценка изменяется или остается без изменений, поступающий на заявлении об апелляции собственноручно пишет согласие (несогласие) с полученной оценкой.

3.14. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в книге протоколов апелляционной комиссии. Копия протокола хранится в личном деле поступающего.

Председателю апелляционной комиссии от  
поступающего

фамилия, имя, отчество

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас повторно рассмотреть мою работу на вступительном испытании при поступлении  
на специальность \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

в связи с тем, что

дата

ПОДПИСЬ

