

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ЧПОУ ВПК

«31» августа 2023 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ ВПК

№ 57 от «31» августа 2023 г.


Директор ЧПОУ ВПК
С.З. Хутинаева

РАССМОТРЕНО
Студенческим советом ЧПОУ ВПК

«31» августа 2023 г.
протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ЧПОУ ВПК**

Владикавказ, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования...	5
3. Содержание деятельности по оценке качества образования	6
4. Использование информации, полученной в рамках внутренней системы оценки качества образования в деятельности Колледжа	8
Приложения	10

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования определяет цели, задачи, принципы, процедуры, субъекты и объекты внутренней системы оценки качества образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Владикавказский профессиональный колледж» (далее - ЧПОУ ВПК).

1.2 Внутренняя система оценки качества образования предназначена для оценки деятельности Колледжа, включающая совокупность требований и алгоритмов, предназначенных для оценки качества образования, подготовки корректирующих мероприятий.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 (ред. от 24.03.2022) "Об осуществлении мониторинга системы образования" (вместе с "Правилами осуществления мониторинга системы образования");
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.05.2023 №727);
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642);
- Указом Президента России от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Национальным проектом «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 03.09.2018 № 10;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказами Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Минобрнауки России От 14.06.2013 № 462 «Об Утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

- Устава ЧПОУ ВПК;
- локальными нормативными актами:
- Положения о текущей и промежуточной аттестации студентов ЧПОУ ВПК
- Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся ЧПОУ ВПК;
- Положения о проведении ежегодного самообследования ЧПОУ ВПК;
- Положения о системе менеджмента качества ЧПОУ ВПК.

1.4 Настоящее Положение разработано в целях оптимальной организации образовательного процесса в ЧПОУ ВПК.

1.5 Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях колледжа, всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с системой менеджмента качества.

1.6 Основными пользователями результатов ВСОКО Колледжа являются: учредитель, управленческий персонал Колледжа, педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работодатели и социальные партнеры, внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации Колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа.

1.7 Оценка качества образования осуществляется в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, мониторинговых исследований в системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников, независимой оценки качества образования. Оценка качества включает качество образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления.

Система оценки и управления качеством образования действует в условиях информационной открытости системы образования.

1.8 В качестве источников данных используются: образовательная статистика; результаты промежуточной и итоговой аттестации; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчеты структурных подразделений Колледжа; посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеклассных и внеурочных мероприятий.

1.9 Основными оценочными процедурами, используемыми в рамках ВСОКО являются:

- Оценочная процедура.
- Текущее оценивание обучающихся.
- Итоговое оценивание обучающихся.
- Самообследование.
- Внутриколледжовские мониторинги.
- Портфолио обучающихся и педагогов.
- Внутренняя оценка условий образовательной деятельности.

- Независимые оценочные процедуры.
- Опросы и анкетирования.
- Аттестация кадров.

2. Основные цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования

2.1 Основными целями проведения ВСОКО являются:

- непрерывное **отслеживание и оценка динамики** качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы образования Колледжа),
- обеспечение органов **управления** Колледжа достоверной оперативной **информацией** о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности,
- **предоставление** всем участникам образовательного процесса и общественности **достоверной информации** о качестве образования.

2.2 Задачи системы оценки качества образования:

- 1) формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;
- 2) своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- 3) осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Колледжа;
- 4) оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- 5) обеспечение информационной открытости деятельности Колледжа для всех заинтересованных сторон;
- 6) принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- 7) предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса Колледжа;
- 8) прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.
- 9) Общие принципы, на которых строится Модель, определяются на основе положений общероссийской системы оценки качества образования с учетом региональных особенностей.

2.3 В основу формирования ВСОКО положены принципы: объективности, достоверности, полноты и системности информации, включая:

- открытости и информационной безопасности.
- преимущества целей и задач ВСОКО.
- инструментальности и технологичности.
- адресности оценочных процедур и управленческих решений.
- единства и сопоставимости организационных форм, инструментов и результатов.
- соблюдения морально-этических норм при осуществлении процедур оценивания.
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

2.4 В функции Колледжа в рамках ВСОКО входит:

- обеспечение функционирования внутренней системы качества образования в Колледже;
- сбор, ведение и предоставление данных, корректировка, внесение изменений в базы данных;
- обеспечение объективности и достоверности представляемой информации;
- обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим

законодательством;

- создание условий для осуществления образовательной деятельности в Колледже в соответствии со стандартами;
- обеспечение функционирования в Колледже системы поиска и поддержки талантов и профориентации обучающихся;
- создание условий для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества в Колледже;
- проведение самообследования и включение в независимую систему оценки качества образования.

3. Содержание деятельности по оценке качества образования

3.1 Реализация ВСОКО осуществляется посредством следующих процедур оценки качества образования:

- внутренний мониторинг качества реализации ОПОП;
- внутренний мониторинг качества содержания ОПОП;
- формирование аналитического отчета, показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор Колледжа, заместитель директора, методист, начальник учебной части, председатель ЦК, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.2 Объектами ВСОКО являются:

3.2.1 Качество условий:

- профессиональная компетентность **педагогов**;
- **материально-техническое** обеспечение;
- **библиотечное и информационное** обеспечение;
- участие **работодателей** в реализации образовательных программ

3.2.2 Качество образовательного процесса:

- **организация** образовательного процесса;
- **учебно-методическое** обеспечение;
- система **воспитательной** работы

3.2.3 Качество результатов:

- **образовательные результаты** обучающихся;
- качество подготовки **выпускников (ГИА)**;
- **трудоустройство** выпускников и закрепляемость их на рабочих местах;
- **удовлетворенность** участников образовательного процесса качеством образования

3.3 Алгоритм организации работы по функционированию внутренней системы оценки качества образования:

- План-график проведения мероприятий внутренней системы оценки качества образования по направлениям деятельности Колледжа (Приложение 1);
- Подготовка инструментария;
- Проведение аудита;
- Оформление результатов аудита (*отчеты, справки, доклады*);
- Принятие управленческих решений.

3.4 Информационную основу ВСОКО составляет всесторонний мониторинг, а также аудиты условий и состояния образовательного процесса в Колледже.

3.5 Цель мониторинга и аудитов – оценка (самооценка) состояния и тенденций образовательного процесса, выявление отклонений в области качества подготовки студентов, анализ причин отклонений. На основе полученной информации осуществляется выработка предложений руководству Колледжа для реализации на всех уровнях управления

корректирующих действий.

3.6 Мониторинг и аудиты состояния и качества подготовки организуются по распоряжению директора и проводятся руководством Колледжа, учебным отделом, совместно с другими отделами и службами, а также методическим советом.

3.7 Основные методы мониторинга - анкетирование, тестирование, контент-анализ документации, самооценка, выборочный опрос и др.

3.8 Изучаются и анализируются внешние условия образовательной деятельности (требования и ожидания государства и общества, запросы предприятий региона, а также требования абитуриентов к качеству обучения и работодателей к качеству подготовки:

- мониторинг удовлетворенности потребителей (анкетирование абитуриентов, студентов и работодателей);

- мониторинг удовлетворенности персонала (анкетирование преподавателей и сотрудников);

- мониторинг данных по критериям и показателям государственной аккредитации;

- самоанализ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. N462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- SWOT-анализ.

3.9 Полученные на основе мониторинга и информационных отчетов подразделений данные о состоянии деятельности Колледжа в области обеспечения качества образования обобщаются и рассматриваются педагогическим (методическим) советом Колледжа, после чего отчет о самооценке может быть представлен на рассмотрение Совету учреждения.

3.10 После рассмотрения на Педагогическом совете отчет о деятельности Колледжа в области обеспечения качества образования публикуется на официальном сайте Колледжа для информирования всего персонала, обучающихся, родителей.

3.11 С целью анализа и принятия решений по совершенствованию качества образования в Колледже, вопрос выносится на педагогический совет. На основе обобщенной и проанализированной информации, на основании решения педагогического совета, директором принимаются решения по управлению результатами подготовки выпускников, совершенствованию организации образовательного процесса в Колледже.

3.12 Результаты ВСОКО - основа отчета о самообследовании, подходы к которому регламентированы приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 года № 462. Результаты процедур ВСОКО, опосредуемые в отчете о самообследовании, размещаются на сайте, а результаты самообследования являются материалом и к внутреннему управлению качеством.

3.13 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей оценки качества;
- выбор форм и методов оценки;
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или корректирующие мероприятия по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.14 ВСОКО осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года планом.

3.15 При осуществлении ВСОКО проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников Колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.16 Результаты оценки оформляются в 3-х дневный срок в виде аналитической справки (Приложение 2) и проекта приказа (Приложение 3).

В аналитической справке указывается:

- Цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование ит.д.),
- выводы;
- рекомендации и(или) предложения;
- корректирующие мероприятия.
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ЦК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор Колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции

4. Использование информации, полученной в рамках внутренней системы оценки качества образования в деятельности Колледжа

4.1 Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач для:

- 1) информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- 2) разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- 3) поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации.
- 4) разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- 5) анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников Колледжа;
- 6) подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;

- 7) планирования работы цикловых комиссий;
- 8) проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- 9) оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- 10) планирования внутреннего контроля.

4.2 Порядок учета результатов внутренней оценки качества образования в деятельности Колледжа определяется по следующему алгоритму:

4.2.1 По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества осуществляется анализ собранной информации как на уровне председателей ЦК, заведующих отделениями, так и на уровне руководства Колледжа при участии заместителей директора по всем направлениям деятельности и руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

4.2.2 На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

4.2.3 Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет заместителю директора по научно-методической работе.

4.3 По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК
С.З. Хутинаева

«_____» _____ 20__ г

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

	Показатель	Критерий	Инструментарий	Способ сбора, хранения информации	Ответственный	Сроки
1	Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс					
1.1	Наименование мероприятий					
2	Оценка качества организации образовательного процесса					
3	Оценка качества результатов образовательного процесса					

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Цель: - подготовка и успешное прохождение студентами ГИА

Срок:

Исполнитель:

29.11.2021г. проведен контроль *перечислить что проверялось.*

В результате можно сделать следующие **выводы:**

Рекомендации:

- 4.3.1 Рассмотреть
- 4.3.2 Ознакомить до 00.00.20_г ...
- 4.3.3 Исправить до 00.00.20_г ...

Должность

И.О.Фамилия

Ознакомлены:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Приложение 3

Форма Проекта приказа

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ ВПК)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 __ г.

№ _____

О разработке и размещении документов
на сайте Колледжа

На основании плана ВСОКО Колледжа и аналитической справки о проверке от
00.00.20__г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отметить своевременное и правильное составление программ ГИА на 20__ – 20 уч.год председателями ЦК Фамилия И.О.- по специальности Код и наименование специальности.
2. Председателям ЦК Фамилия И.О. доработать в программах перечень тем ВКР в соответствии с профессиональными модулями.
3. Председателю ЦК Фамилия И.О. обратить внимание на:
 - разработку раздела 6 - структура ВКР должна отражать требования по определенной профессии,
 - название профессии пишется с кодом без кавычек,
 - интервалы и автособираемое оглавление.
3. Председателям ЦК Фамилия И.О. исправить указанные замечания до 00.00.20__г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УР Фамилия И.О.

Директор

С.З. Хутинаева

Ознакомлены:

_____ И.О.Фамилия

Разослать экземпляры

1 – в дело, 2 -4 – председателям ЦК

Приложение 4
Форма Оценочного листа открытых уроков

Оцените каждую из позиций по следующей шкале:

Достигнуто в высокой степени	4 балла	Достигнуто в малой степени	1 балла
Достигнуто почти в полной мере	3 балла	Не достигнуто (или не входило в цели)	0 баллов
Достигнуто частично	2 балла		

№	Критерии	Баллы
1	Цели занятия, его план были открыты обучающимся, конкретны и побудительны для них	
2	Замысел занятия реализован	
3	Содержание урока оптимально (научно, доступно)	
4	Проблемный характер изложения учебного материала	
5	Обучающиеся имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов	
6	Были созданы условия для актуализации опыта обучающихся, их личностного общения	
7	Занятие способствовало формированию ключевых компетенций:	
	<i>в предметной области</i>	
	<i>в области информационных технологий</i>	
	<i>в проектно-аналитической деятельности</i>	
	<i>в исследовательской деятельности</i>	
	<i>в плане продолжения образования и эффективного самообразования</i>	
8	Занятие способствовало развитию качеств личности:	
	<i>коммуникативность, способность к эффективному общению, регулированию конфликтов</i>	
	<i>критическое мышление</i>	

	<i>креативность, установка на творчество</i>	
	<i>самостоятельность и ответственность</i>	
	<i>рефлексивность, способность к самооценке и самоанализу</i>	
	<i>толерантность, уважение к межкультурным и прочим различиям</i>	
9	Занятие способствовало расширению общекультурного кругозора	
10	Занятие помогло обучающимся в ценностно-смысловом самоопределении	
11	Обучающиеся получили помощь в решении значимых для них проблем	
12	Педагог сумел заинтересовать обучающихся, владел аудиторией	
13	Комфортность образовательной среды: материально-техническое обеспечение, удобство расстановки рабочих мест	
14	Качество методического обеспечения (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр.) методы обучения и контроля адекватны возможностям обучающихся	
15	Психологическая комфортность: благоприятный климат (доброжелательность, личностно-гуманное отношение к обучающимся)	
16	Партнерский стиль отношений педагога и обучающихся	
	Всего баллов:	

Вывод:

- от 60 до 80 баллов - отзыв положительный
- выше 80 баллов - отзыв положительный, рекомендую тиражирование опыта

Вывод: _____

Эксперт

И.О.Фамилия