

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовой подготовки)
ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и призвана формировать общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК 10);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5);
- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК 2.1);
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	– использовать базовые	– основные понятия
ОК 02	системные программные	автоматизированной обработки
ОК 03	продукты;	информации, общий состав и
ОК 04		структуру персональных
ОК 05	– использовать	электронно-вычислительных
ОК 06	прикладное программное	машин (далее - ЭВМ) и
ОК 07	обеспечение общего назначения	вычислительных систем;
ОК 08	для обработки текстовой,	– базовые системные
ОК 09	графической,	программные продукты и
ОК 10	числовой	пакеты прикладных программ
ОК 11		для обработки текстовой,
ОК 12		графической, числовой и
ПК 1.5		табличной информации.
ПК 2.1		
ПК 2.2		

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:
дисциплина Информатика относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла ЕН.02

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем

Тема 1.1. Информация и информационные процессы. Представление числовой, символьной и графической информации в цифровых автоматах. Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера.

Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

Тема 2.1. Обработка текстовой информации средствами текстовых процессоров . Обработка табличных данных средствами электронных таблиц. Базы данных. Подготовка компьютерных презентаций.

Раздел 3. Сетевые технологии обработки информации

Тема 3.1. Основные понятия о компьютерных сетях. Структура и функции глобальной сети Интернет. Защита информации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Форма обучения: очная

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 60 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 48 часов.

Промежуточная аттестация установлена в форме зачета.

Форма обучения: заочная

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 14

часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 94 часа.

Промежуточная аттестация установлена в форме зачета.