

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**  
**(базовой подготовки)**  
**ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и призвана формировать общие и профессиональные компетенции:

*Общие компетенции (ОК):*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК 10);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5);
- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК 2.1);
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2	– использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

**1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
дисциплина Информатика относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла ЕН.02

## СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем**

Тема 1.1. Информация и информационные процессы. Представление числовой, символьной и графической информации в цифровых автоматах. Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера.

**Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации**

Тема 2.1. Обработка текстовой информации средствами текстовых процессоров . Обработка табличных данных средствами электронных таблиц. Базы данных. Подготовка компьютерных презентаций.

**Раздел 3. Сетевые технологии обработки информации**

Тема 3.1. Основные понятия о компьютерных сетях. Структура и функции глобальной сети Интернет. Защита информации.

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

**Форма обучения: очная**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:  
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 60 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 48 часов.

Промежуточная аттестация установлена в форме зачета.

**Форма обучения: заочная**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:  
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 14

часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 94 часа.  
Промежуточная аттестация установлена в форме зачета.